

Anmeldeformular Online-Mitgliederverwaltung Oberpfälzer Schützenbund e.V.



Vereinsname: _____	Bitte ausfüllen und an die Geschäftsstelle senden Fax: 09606/923 50 26 Mail: info@osb-ev.de Post: Oberpfälzer Schützenbund e.V. Schützenstraße 99, 92536 Pfreimd
Vereinsnr. _____ Bitte gut leserlich ausfüllen*	
Vorname, Name Des Funktionärs, der verantwortlich für die Mitgliederverwaltung im Verein ist/sein wird und für den der Zugang eingerichtet wird – Benutzer-	
Mitgliedsnummer	
Geburtsdatum	
Email. (Wichtig für Zusendung Zugangsdaten)	
Telefon	
Straße/Hausnummer	
PLZ, Ort	

*Die Daten werden ausschließlich zur Benutzerverwaltung für die Online-Mitgliederverwaltung innerhalb des OSB verwendet.

Die Nutzungsgebühr beträgt einmalig 10 €

Belehrung zum Datenschutz

Nach dem Bundesdatenschutzgesetz ist die Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe der Daten nur mit Zustimmung der Betroffenen erlaubt. Soweit die Zustimmung schriftlich nicht vorliegt, muss nachgewiesen werden, dass die Betroffenen auf andere Weise Kenntnis von der Speicherung oder Ermittlung der Daten erlangt haben. Dies sollte durch Belehrung auf Delegiertenversammlungen/Jahreshauptversammlung erfolgen.

Mir ist bekannt, dass mir untersagt ist, personenbezogene Daten unbefugt zu erheben, zu verarbeiten oder zu nutzen (Datengeheimnis)

Hinsichtlich der mir bei meiner Arbeit bekannt gewordenen persönlichen Daten der einzelnen Mitglieder unterliege ich der Verschwiegenheitspflicht. Mit meiner Unterschrift unter dieser Erklärung bestätige ich, von dieser Verpflichtung Kenntnis erhalten zu haben.

Ich bin darüber belehrt, dass ich Daten aus dem Bereich des Schützenwesens, die ich auf Grund meiner Tätigkeit auf meinen privaten Rechnern übernommen habe mit meinem Ausscheiden einschließlich aller Sicherungskopien zu löschen sind und ich die Löschung ausdrücklich schriftlich zu bestätigen habe. Ich bin im Weiteren darüber belehrt, dass für den Fall der Weitergabe der Daten während oder nach meiner Tätigkeit an Dritte ich entsprechend den §§ 43,44 des Bundesdatenschutzgesetzes bußgeldrechtlich gegen eine Ordnungswidrigkeit oder strafrechtlich belangt werden kann.

.....
Ort, Datum

.....
Name Vereinsvorstand

.....
Unterschrift

.....
Name Benutzer

.....
Unterschrift

2015

DAVID21.mv

Mitgliederverwaltung
Quickstart „Kreis- und Vereinszugang“

Stand: 08.09.2013 – Rev.1.1

Charisma Solutions GmbH,SLS, GbR & NSSV



I. ALLGEMEINE HINWEISE	3
II. ANMELDUNG AN DAVID21.MV	3
A. David21.mv Zugang	3
B. David21.mv starten	3
III. MITGLIEDERÜBERSICHTEN	4
A. Funktionsleisten in Untermenüs	4
1. Suchen	5
2. Spalten auswählen	5
3. Sortieren	5

I. Allgemeine Hinweise

Die Quickstart-Arbeitshilfe beschreibt die wichtigsten Funktionen, die für Kreise- bzw. Vereine freigegeben sind:

- Lesenden Zugriff auf die Daten je Kreisverband
- Neue Mitgliedsanträge anlegen
- Änderungen der Mitgliederdaten beantragen
- Löschen von Mitgliedern beantragen

Die Online- Mitgliedsanträge werden von der LV-Geschäftsstelle verarbeitet.

II. Anmeldung an David21.mv

A. *David21.mv Zugang*

Zu Nutzung der freigegebenen Funktionen benötigen Sie:

- einen Internetzugang
- einen Browser
- Zugangsdaten (vom Landesverband)

B. *David21.mv starten*

Im Browser ist hierzu der Link des Kreis- und Vereinszugangs aufzurufen. Die Login-Maske wird angezeigt:



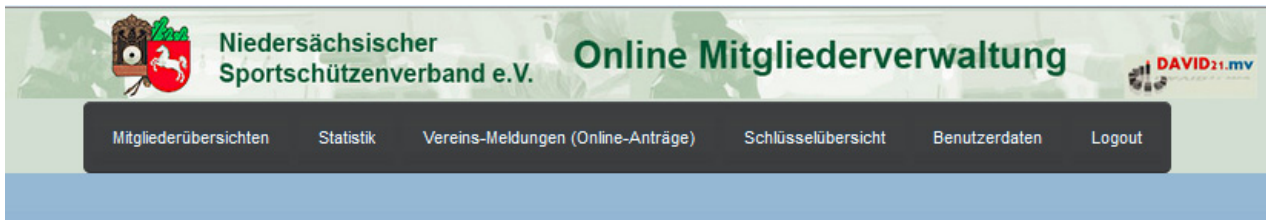
The screenshot shows the login interface for the 'Niedersächsischer Sportschützenverband e.V.' (Niedersächsischer Sportschützenverband e.V.). The page title is 'Online Mitgliederverwaltung'. The login form is titled 'Anmeldung' and contains the following fields and buttons:

- Login ***: A text input field for the login name.
- Kennwort ***: A text input field for the password.
- Captcha**: A field containing a distorted image of the characters '1297 eV' with the instruction 'Bitte die nebenstehende Captcha-Zeichenfolge in das Feld darunter eingeben.' and an empty input box below it.
- Aktualisieren**: A button to refresh the captcha image.
- Login**: A button to submit the login information.

At the bottom left, the date '08.10.2013' is displayed. At the bottom right, the copyright notice 'DAVID21.mv © 2009-2013 - SLS, SrugiesMedia' is visible.

Es sind hier die Anmeldedaten sowie die Captcha-Zeichenfolge in das Feld darunter einzugeben, anschließend auf **Login** klicken.

Der Startbildschirm wird angezeigt mit den Hauptmenüs.



III. Mitgliederübersichten

Unter den Mitgliederübersichten stehen verschiedene Übersichten zur Auswahl:



Nach Aufruf eines Datensätze angezeigt.

Untermenüs werden immer alle

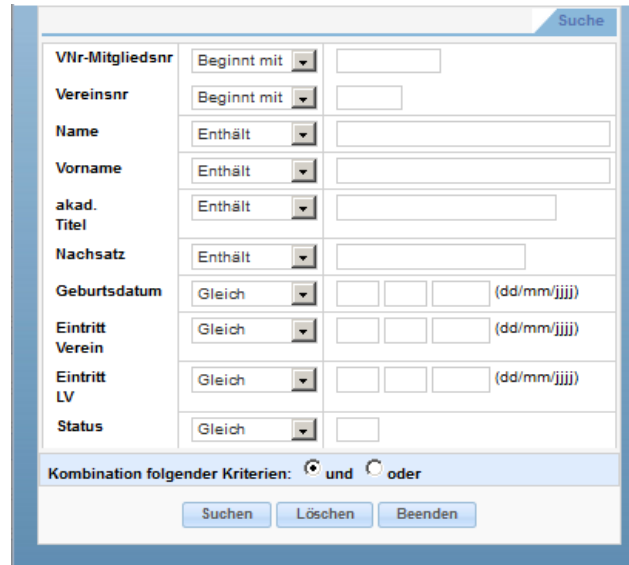
A. Funktionsleisten in Untermenüs

Die Funktionsleisten in den Untermenüs sind den anzuzeigenden Feldern angepasst, es sind nicht in allen Untermenüs alle Funktionen enthalten.



1. Suchen

Hierüber können bestimmte Datensätze zur Anzeige gebracht werden ja nach Auswahl in welchen Feldern gesucht werden soll. Es kann nach verschiedenen Kriterien gesucht werden:



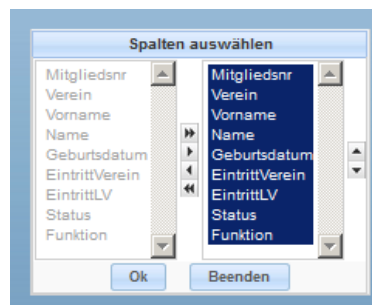
The search interface includes the following fields and options:

- VNr-Mitgliedsnr: Dropdown 'Beginnt mit' and input field.
- Vereinsnr: Dropdown 'Beginnt mit' and input field.
- Name: Dropdown 'Enthält' and input field.
- Vorname: Dropdown 'Enthält' and input field.
- akad. Titel: Dropdown 'Enthält' and input field.
- Nachsatz: Dropdown 'Enthält' and input field.
- Geburtsdatum: Dropdown 'Gleich' and date input (dd/mm/yyyy).
- Eintritt Verein: Dropdown 'Gleich' and date input (dd/mm/yyyy).
- Eintritt LV: Dropdown 'Gleich' and date input (dd/mm/yyyy).
- Status: Dropdown 'Gleich' and input field.

Below the fields, there are radio buttons for 'Kombination folgender Kriterien: und oder'. At the bottom are buttons for 'Suchen', 'Löschen', and 'Beenden'.

2. Spalten auswählen

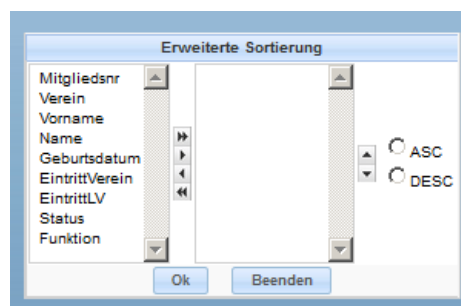
Nicht benötigte Spalten können für die Anzeige oder die Druckfunktionen ausgeblendet werden.



The 'Spalten auswählen' dialog box shows a list of columns on the left and a list of selected columns on the right. The selected columns are: Mitgliedsnr, Verein, Vorname, Name, Geburtsdatum, EintrittVerein, and Funktion. Buttons 'Ok' and 'Beenden' are at the bottom.

3. Sortieren

Die Reihenfolge der Datensätze kann hier geändert werden



The 'Erweiterte Sortierung' dialog box shows a list of columns on the left and a list of selected columns on the right. The selected columns are: Mitgliedsnr, Verein, Vorname, Name, Geburtsdatum, EintrittVerein, and Funktion. To the right of the selected columns are radio buttons for 'ASC' and 'DESC'. Buttons 'Ok' and 'Beenden' are at the bottom.