

Erläuterungen zur Mitgliedermeldung

Alle neuen Mitglieder (Aktive und Passive) eines Vereins, Adressänderungen usw. und Austritte müssen dem Verband mit dem umseitigen Vordruck gemeldet werden. Nehmen Sie bitte alle Eintragungen sorgfältig in Druckschrift oder mit Schreibmaschine vor. Sie helfen so mit, unnötige Rückfragen und spätere Korrekturen zu vermeiden.

Verwenden Sie für Aufnahmen, Änderungen und Abmeldungen jeweils ein **gesondertes Formular**. Alle Meldungen können Sie uns laufend zusenden. Sie werden schnellst möglichst erfasst. Lediglich Abmeldungen werden nur zum Jahresende bzw. 31. Januar verarbeitet.

Der Ausdruck eines vollständigen Mitgliederverzeichnisses in alphabetischer Reihenfolge erfolgt nur zum 31. Januar. Zu diesem Zeitpunkt wird auch die Beitragsrechnung für den gesamten Mitgliederbestand ausgedruckt. Weitere Mitgliederverzeichnisse in verschiedenen Sortierungen können bei der Geschäftsstelle angefordert werden.

Rechts oben kreuzen Sie bitte die gewünschte Verarbeitungsart (Neuaufnahme, Änderung oder Abmeldung) an. Dann folgt die Vereinsnummer. Im unteren Blattrand tragen Sie bitte den Ansprechpartner für evtl. Rückfragen mit Telefonverbindung (tagsüber) ein und unterzeichnen die Meldung.

Für die Sparte „Stellung im Verein“ gilt folgender Schlüssel:

1 = Oberschützenmeister	7 = Jugendleiter
2 = 1. Schützenmeister	8 = Damenleiterin
3 = 2. Schützenmeister	9 = Vorstandsmitglied
4 = Sportleiter	10 = Vereinsehrenmitglied
5 = Schatzmeister	0 = Wegfall eines Ehrenamtes
6 = Schriftführer	

Neuaufnahme - Ersterfassung:

Hier tragen Sie die Mitgliederdaten in der Reihenfolge ein:

KH (Kameradenhilfe) / nur ankreuzen, falls eine Mitgliedschaft gewünscht wird;

Name, Vorname, evtl. Titel, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Telefon-Nr.; Geburtsdatum; Eintritt (Monat und Jahr); Antrag auf Wettkampfpass ist bei Bedarf anzukreuzen; falls eine Mitgliedschaft bei einem weiteren Verein besteht, dessen Vereinsnummer. Die Mitgliedsnummer bleibt frei, sie wird EDV-maschinell vergeben.

Für die Beantragung von Wettkampfpässen ist zu beachten, dass bei folgender Sachlage die Mitgliedermeldformblätter **nicht** verwendet werden dürfen:

Schützen, die in mehreren Vereinen Meisterschaften oder Rundenwettkämpfe schießen, haben sich vor Beginn des Sportjahres zu entscheiden, für welchen Verein sie welchen Wettbewerb schießen. Regel 0.10.7 der Sportordnung des DSB.

Hierfür sind gesonderte Antragsformulare bei der Geschäftsstelle anzufordern!

Änderung und Abmeldung:

Bei jeder Änderung und Abmeldung ist die Mitgliedsnummer, sowie sämtliche Daten des Mitgliedes anzugeben, auch diejenigen Daten, die sich nicht ändern.

Falls Daten vom Wettkampfpass zu ändern sind, so ist der alte Pass gleichzeitig zurückzugeben.

Bitte unterstreichen Sie die geänderten bzw. ergänzten Daten.

Beachten Sie bitte, dass Löschungen **spätestens zum 31. Januar** der Geschäftsstelle vorliegen müssen, da sonst eine Verarbeitung erst wieder im nächsten Jahr durchgeführt werden kann und der Beitrag weiterbezahlt werden muss. **Der Wettkampfpass ist gleichzeitig zurückzugeben.**

Im Interesse einer reibungslosen und richtigen Erfassung der Mitgliederdaten bitten wir alle Vereine um genaue Beachtung dieser Richtlinien. Für etwaige Rückfragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.